

1. ZIELGRUPPE

- Wer ist unsere Zielgruppe?
- Woher kommt sie?
- Was tut sie?
- Wie ist unsere Zielgruppe zusammengesetzt? (hierarchisch, funktional, nach Arten der Tätigkeiten, nach Interessenlage?)

2. DER/DIE EINZELNE

- Was wollen die einzelnen Teilnehmer?
- Ziele, Absichten, Erwartungen?
- Was wissen die Teilnehmer?
- Vorwissen über das Problem?
- Kenntnis der Hintergründe?
- Fachwissen?

3. MÖGLICHE KONFLIKTE

- Welche Konflikte können auftreten?
- Persönlich?
- Sachlich?
- Intensität?

4. ZIEL DER MODERATION

- Was kann/soll nach der Moderation passieren?
- Veränderung in der Organisationsstruktur,
- Energie und Engagement für die Durchführung von Lösungen,
- Verfügt die Gruppe über die notwendige Entscheidungskompetenz
- Wer hat die Moderatoren beauftragt?
- Belastungen und Unterstützungen durch den Auftraggeber
- Interessen des Auftraggebers

5. RAHMENBEDINGUNGEN

- Welche Rahmenbedingungen stehen schon fest?
- Veranstaltungsort,
- Entscheidungsspielraum der Gruppe
- Entscheidungsspielraum der Moderatoren

6. ERFAHRUNG MIT MODERATION

- Welche Erfahrungen haben die Teilnehmer mit der Moderations-Methode
- Sind sie Neulinge?
- Haben sie gute Erfahrungen gemacht?
- Haben sie vorher andere Moderatoren erlebt?
- Kennen Sie diese Moderatoren und kennen Sie ihre Art zu moderieren?
- Sind sie schon übersättigt von Moderation?